

	COMUNE DI COLLEPASSO <u>PROVINCIA DI LECCE</u> STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA Piazza Dante n°25 – 73040 Collepasso (LE) Tel. 0833.341568 – Fax 0833.349000 PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it sito web: https://comune.collepasso.le.it CENTRO DI COSTO: UNIONE DEI COMUNI DELLE SERRE SALENTINE	
---	--	---

DISCIPLINARE DI GARA
Procedura: aperta ex art.71 del D.Lgs. n°36/2023 sopra soglia europea Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art.108, comma 2, del D.Lgs.n.36/2023
PROCEDURA APERTA, , AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO, IN APPALTO, DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEI COMUNI APPARTENENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLE SERRE SALENTINE (LE) [ARADEO, COLLEPASSO, NEVIANO, TUGLIE, SECLÌ] IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (COMPRESI OPZIONI E RINNOVI): € 2.531.785,68 C.I.G. [BD2195E875]

PREMESSE

Il presente documento disciplina la modalità di espletamento della procedura di selezione dell'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto.

Con la Determina n°27/31 Gen. del 18.09.2026 l'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (LE) ha determinato a contrarre l'affidamento del servizio di refezione scolastica per i Comuni di Aradeo, Collepasso, Neviano, Tuglie e Seclì per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 o per un periodo equivalente, salvo proroga di anni 1.

In forza della Convenzione stipulata il 01.09.2026, il Comune di Collepasso, facente parte dell'Unione, è stato delegato a svolgere la funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt.62 e 63 del D.Lgs. n°36/2023, con la Determina attivazione procedura n°451/883 del 28.09.2026, ha indetto una procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, ovvero per un periodo analogo (18 mesi di effettivo servizio), con possibilità di proroga contrattuale e tecnica.

Il servizio di cui al presente affidamento si configura quale servizio pubblico locale non a rete di interesse generale soggetto, quindi, al rispetto degli obblighi di servizio pubblico e alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 201/2022 recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica". Pertanto, il presente Disciplinare è redatto nel rispetto delle direttive emanate con il Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n.527 del 16 maggio 2025 che, in attuazione di quanto disposto dall' art. 8, comma 1, del suddetto D.Lgs 201/2022, adotta lo schema di bando tipo e schema di contratto tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete.

Il servizio dovrà espletarsi nel rispetto delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi di cui al decreto n. 65 del 10 marzo 2020 emanato dal Ministero dell'ambiente e tutela del territorio e del mare **"Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari"** pubblicato in G.U.R.I. n. 90 del 4 aprile 2020.

Di seguito il link dove è possibile consultare i CAM adottati:

https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2020_dm_10_03_cam_ristorazione.pdf

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale accessibile all'indirizzo <https://www.cucserresalentine.it/>. L'accesso diretto alla procedura avviene attraverso il seguente indirizzo: <https://www.cucserresalentine.it/gare/dettaglio.php?codice=723>.

L'affidamento avverrà previo esperimento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71, co. 1, D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, co. 2, del Codice, come meglio specificato nel Disciplinare di gara.

Il procedimento verrà concluso entro 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dei Comuni di Aradeo, Collepasso, Neviano, Seclì e Tuglie dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine - codice NUTS: ITF45

È previsto un unico lotto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, co. 2, del D. Lgs. n. 36/2023 **l'appalto non è divisibile in lotti**, in quanto l'unitarietà della gestione garantisce una standardizzazione delle attività ed un più efficace coordinamento delle prestazioni; inoltre, il frazionamento dell'appalto pregiudicherebbe la sostenibilità economica dell'affidamento, determinando il concreto rischio di gara deserta per l'assenza di un'adequata marginalità economica per gli operatori

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Codice per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione della presente procedura di gara è il dott. Giuseppe Caggia, Responsabile del Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine, tel. 3337732109, mail: giuseppe.caggia@comune.aradeo.le.it – PEC: unionecomuniserresalentine@pec.rupar.puglia.it;

Il RUP della Stazione Appaltante Qualificata del Comune di Collepasso per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 9, e dell'art. 62, comma 13, del Codice - è **l'Arch. Martire Imperiale**, mail: appalti@comune.collepasso.le.it - PEC protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it, nominato con la Delibera G.C. n°117 del 25.09.2026.

1. Piattaforma telematica

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.cucserresalentine.it/>

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di *autoresponsabilità* e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale Operativo Gara Telematica".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore

economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Norme Tecniche di Utilizzo*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;

- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 - Relazione Illustrativa;
- Allegato 2 - Stima dei costi della manodopera;
- Allegato 5 - Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 6 - DUVRI;
- Allegato 7 - Tabelle merceologiche Regione Puglia;
- Allegato 8 - Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (LE);
- Allegato 9 - Schema di contratto
- Allegato A – Qualificazione;
- Allegato B – dichiarazione possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 94 c.1 e 2 e 98 c.3, lett. h) D.Lgs. 36/2023,
- Allegato C – Qualificazione consorziato;
- Allegato D - Avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria;
- Planimetria centri produzione pasti;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla piattaforma di approvvigionamento digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.cucserresalentine.it/gare/dettaglio.php?codice=723>.

2. Oggetto dell'appalto, importo, durata, e suddivisione in lotti

2.1. Oggetto

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di refezione scolastica per i Comuni di Aradeo, Collepasso, Neviano Secù e Tuglie facenti parte dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (LE) consistente nella produzione, preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione pasti, nonché pulizia e riordino dei locali adibiti a ristorazione, come in dettaglio delineato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto; L'Unione dei Comuni delle Serre Salentine, stazione appaltante, a sua volta, si avvale per l'espletamento della procedura del Comune di Collepasso, Stazione Appaltante Qualificata, secondo le modalità previste dalla convenzione sottoscritta.

Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 55524000-9 (Servizi di ristorazione scolastica)

L'affidamento dei servizi avverrà previo esperimento di una procedura aperta ex art.71 del D.Lgs. n°36/2023 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del D.Lgs. n°36/2023.

La disciplina dell'appalto è conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Minimi Ambientali (c.d. CAM) di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 65 del 10.03.2020 – definiti “*Criteri ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari*” – disciplinanti i requisiti ambientali, sociali, qualitativi e salutari necessari per garantire un servizio sostenibile, etico e attento al benessere alimentare.

Il servizio è inoltre regolato dalla normativa specifica di settore (anche successiva all'affidamento del servizio) in materia di ristorazione collettiva e scolastica, espressamente elencata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Luogo di esecuzione: Aradeo, Collepasso, Neviano, Secù, Tuglie.

Descrizione: Servizio di ristorazione in favore degli alunni, docenti e personale ATA delle scuole dell'infanzia e delle classi a tempo pieno delle scuole primarie dei Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (Aradeo, Collepasso, Neviano, Secù e Tuglie), consistente nella produzione, preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione pasti, nonché pulizia e riordino dei locali adibiti a ristorazione, come in dettaglio delineato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato 5**).

Il servizio di ristorazione sarà effettuato presso i plessi di seguito riportati, agli orari concordati annualmente con l'istituto scolastico, nella fascia oraria compresa tra le 11.40 e le 14.00:

COMUNE	SCUOLA	SEDE DELLA MENSA SCOLASTICA	ORARIO (INDICATIVO) DI SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI
ARADEO	Infanzia	Via Sereni	Ore 12:00
	Infanzia	Via Di Salvo	Ore 12:00

	Infanzia	Via della Costituzione	Ore 12:00
	Primaria	Via Sereni	Ore 13:00
	Primaria	Via Togliatti	Ore 13:00
COLLEPASSO	Infanzia Statale via R. Calabria	Mensa via Puccini angolo via R. Calabria	Ore 12:00 (doppio turno unica mensa)
	Primaria via R. Elena	Mensa via Puccini angolo via R. Calabria	Ore 13:00 (doppio turno unica mensa)
	Scuola Paritaria dell'Infanzia "Cristo Re"	Via Roma	Ore 12:00
NEVIANO	Infanzia	Via Dante	Ore 12:00
	Primaria	Via Perlasca n. 3	Ore 13:00
SECLÌ	Infanzia	Via San Paolo	Ore 12:00
TUGLIE	Infanzia	Via Genova	Ore 12:00

Per l'effettuazione del servizio i Comuni interessati dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine concederanno in uso gratuito, alla ditta aggiudicataria, i centri cottura all'uopo attrezzati presenti presso le sedi di seguito indicate, già adeguati a livello edilizio ed impiantistico, dotati degli allacci necessari al funzionamento oltre che adeguati alle norme sulla prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro ed alla normativa sui laboratori di preparazione e confezionamento di materie alimentari, nonché i locali delle scuole destinati al consumo dei pasti, con gli impianti, attrezzature e arredi esistenti. Gli arredi e le attrezzature saranno dettagliati nell'inventario che sarà redatto all'atto della consegna del servizio.

I centri cottura presso i quali dovranno essere preparati i pasti sono pertanto:

- Centro cottura di Aradeo: via Di Salvo snc
- Centro Cottura di Collepasso: via Regina Elena n°4
- Centro Cottura di Tuglie: via Genova snc

Fermo restando che corre l'obbligo per le imprese partecipanti indicare, al momento dell'offerta e a pena di esclusione dalla gara, un centro di produzione dei pasti, nella propria disponibilità, presso il quale dovranno essere preparati i pasti in caso di temporanea o definitiva indisponibilità di uno o più dei suddetti centri cottura comunali.

2.2. Importo

Il prezzo a base d'asta, su cui effettuare il ribasso, riferito al costo del singolo pasto è pari ad € 5,37 (IVA esclusa), oltre ad € 0,03 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ex art. 26, comma 5, del D.lgs. n°81/2008; il costo unitario copre tutte le voci di costo necessarie per lo svolgimento del servizio in oggetto, così come richiesto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sulla base dei suddetti importi e dei seguenti parametri, il costo annuo del servizio di ristorazione scolastica viene stimato in complessivi € 684.266,40 (oltre IVA):

- giorni annuali di servizio n°150;
- numero giornaliero di pasti medi da somministrare (alunni + docenti + personale ATA) n°845;
- costo singolo a pasto € 5,37;
- oneri sicurezza non soggetti a ribasso, riferito al singolo pasto, € 0,03.

Importo a base di gara, al netto dell'iva, riferito al biennio scolastico 2026/2027, 2027/2028: €1.368.900,00, così determinato:

A) Importo a base di gara per un biennio scolastico	€ 1.360.998,30
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 7.534,50
A) + B) Importo complessivo	€ 1.368.532,80

Si precisa che il dettaglio dei costi relativi ai rischi da interferenza non soggetti a ribasso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è contenuto nel D.U.V.R.I. (**Allegato 6** - DUVRI).

L'importo complessivo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 445.704,40 con riferimento al biennio contrattuale, calcolati utilizzando i parametri di cui

al **CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo** – distretto di Lecce (**codice H05Y**), con applicazione delle tabelle ministeriali approvate con Decreto direttoriale n. 63 del 10 luglio 2025 e di tutte le tranches di aumenti previste con decorrenza dai mesi di settembre 2026, gennaio 2027, giugno 2027, novembre 2027 e dicembre 2027.

Per l'esecuzione dell'appalto il fabbisogno stimato a base gara è indicato nel prospetto "Stima dei costi della manodopera" (**Allegato 2** – Stima dei costi della manodopera).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, co. 2, del D. Lgs. n°36/2023 **l'appalto non è divisibile in lotti**, in quanto l'unitarietà della gestione garantisce una standardizzazione delle attività ed un più efficace coordinamento delle prestazioni; inoltre, il frazionamento dell'appalto pregiudicherebbe la sostenibilità economica dell'affidamento, determinando il concreto rischio di gara deserta per l'assenza di un'adeguata marginalità economica per gli operatori.

2.3 Durata

L'appalto avrà la durata di 2 (due) anni scolastici (2026/2027 e 2027/2028), o per un periodo equivalente di mesi 18 di servizio effettivo, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato delle prestazioni nelle more della stipulazione, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, secondo i calendari scolastici che saranno indicati dall'Autorità scolastica competente.

- ✓ **Opzione di proroga del contratto:** ai sensi dell'art.120, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 1 (uno) anno scolastici (oppure periodo equivalente di 9 mesi di servizio effettivo) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 684.266,40** (oltre IVA), compresi oneri per la sicurezza pari a **€ 3.767,25**. L'opzione di proroga sarà esercitata con un atto formale da comunicare all'aggiudicatario prima della scadenza del termine contrattuale originario.
- ✓ **Opzione di proroga tecnica:** ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, comunque non superiore a 6 (sei) mesi, di prorogare il contratto con l'Appaltatore uscente. L'importo presunto per l'esercizio di tale opzione di proroga è pari ad **€ 342.133,20** (oltre IVA), compresi oneri della sicurezza pari a **€ 1.883,62**.
- ✓ **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a esigenze sopravvenute in corso di esecuzione e tenuto conto delle disponibilità finanziarie, di apportare variazioni in aumento o in diminuzione ai servizi fino alla concorrenza di un quinto del valore contrattuale complessivo dell'appalto. Per tali evenienze è stato previsto un accantonamento pari a **€ 136.853,28**, ferme restando le condizioni di aggiudicazione.

Per effetto delle suddette opzioni il valore globale stimato dell'appalto, compresi oneri per la sicurezza, è pari ad € 2.531.785,68 (oltre IVA), così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara (n°2 anni)	€ 1.368.532,80
Importo per l'opzione di proroga contrattuale (n°1 anno)	€ 684.266,40
Importo per l'opzione di proroga tecnica	€ 342.133,20
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 136.853,28
Valore globale stimato	€ 2.531.785,68

2.4 Revisione dei prezzi

Il prezzo del servizio oggetto del presente appalto sarà assoggettato alla revisione periodica prevista dall'articolo dall'art. 60 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., fatte salve disposizioni specifiche e puntuali di regolamentazione della disciplina prevalente o entrata in vigore successivamente alla stipula del contratto, in quanto applicabili.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento. La revisione opera in relazione alle prestazioni da eseguire.

Il sistema ponderato di indici è determinato, ai sensi dell'art. 11 e della tabella D dell'allegato II.2bis, introdotto nel Codice degli appalti dal decreto legislativo n°209/2024, in funzione delle attività prevalenti oggetto dell'appalto ed è disciplinato nel dettaglio dall'art.43 del capitolato speciale d'appalto.

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), del D.Lgs. n°36/2023, che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare e che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

4. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali:

- sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n°36/2023;
- sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n°159;
- sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 65, comma 2, lett. b e c del Codice) partecipano alla gara utilizzando i propri requisiti e, nell'ambito di questi, facendo valere le attrezzature, i mezzi d'opera e l'organico medio delle consorziate che li costituiscono.

Per gli appalti eseguiti da un consorzio stabile (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice) i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Tutti i consorzi "non necessari" (art. 67 del Codice) che intendano eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata da un consorzio di cui all'art.65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del D.Lgs. n°36/2023, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, anche "aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), per cui i concorrenti sono tenuti ad aggiornare il proprio fascicolo per la parte di competenza.

Gli operatori economici che partecipano alla gara sono tenuti ad acconsentire il trattamento dei dati per l'accesso alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti, che avverrà tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE, ovvero in una apposita dichiarazione, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

4.1. Altre condizioni particolari di partecipazione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si precisa che il personale oggetto di salvaguardia è riportato nel prospetto allegato "Stima dei costi della manodopera" (**Allegato 2** – Stima dei costi della manodopera).

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: **CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo – distretto di Lecce**.

L'operatore economico deve, a pena di esclusione:

- a) obbligarsi a garantire l'applicazione al personale impiegato nell'appalto del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore indicato nel presente disciplinare oppure, in alternativa assicurare ai propri dipendenti le stesse tutele economiche e normative previste dal predetto CCNL;
- b) accettare e applicare la clausola sociale, compatibilmente con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera implicate nell'appalto, indicando, nel progetto di riassorbimento del personale, le modalità con le quali intende assolvere a questo impegno;
- c) garantire, in applicazione delle misure previste nel presente disciplinare, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, nonché le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare, indicando le modalità con le quali intende assolvere a questo impegno;
- d) assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione femminile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Le suddette condizioni di partecipazione alla gara sono poste quali requisiti necessari dell'offerta.

4.2 Altre cause di esclusione

Con esclusivo riferimento alle attività di cui all'art. 1, comma 53, della legge 190/2012, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list)** istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

L'iscrizione alla white list dovrà essere posseduta soltanto dal soggetto che è chiamato effettivamente a svolgere la prestazione rientrando all'interno dell'elenco di cui all'articolo 1, comma 53, il quale potrà essere, in base al caso concreto, l'appaltatore, un'impresa del raggruppamento temporaneo verticale, il subappaltatore o il subaffidatario (cfr. Comunicato Presidente Anac del 17 gennaio 2023).

È prevista, a pena di esclusione, l'espressa accettazione degli obblighi derivanti dall'allegato **Protocollo di legalità nel settore degli appalti pubblici** sottoscritto con la Prefettura UTG di Lecce dai Comuni membri dell'Unione dei Comuni, unita all'impegno, in caso di aggiudicazione, alla sua stipula e osservanza.

Ciascun concorrente deve dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di Comportamento adottato dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (Allegato 8** – Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente gara le ipotesi previste dall'art. 1, commi 1, 4 e 6 (ultimo periodo) dell'Allegato II.3 al Codice.

***Sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.*

***Sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.*

5. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

5.1. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, co. 1, del Codice per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione della presente procedura di gara è il **Dott. Giuseppe Caggia**, Responsabile del Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine, tel. 0836-1902966, mail: giuseppe.caggia@comune.aradeo.le.it – PEC: unionecomuniserresalentine@pec.rupar.puglia.it

Il RUP della Stazione Appaltante del Comune di Collepasso per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 9, e dell'art. 62, comma 13, del D.Lgs. n°36/2023 - è l'**Arch. Martire Imperiale**, e-mail appalti@comune.collepasso.le.it - PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it.

5.2. Consultazione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara è visionabile sulla piattaforma di approvvigionamento digitale raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.cucserresalentine.it/gare/dettaglio.php?codice=723>

Stante la specificità del servizio, refezione scolastica per i bambini delle Scuole dell'Infanzia e della Scuola Primaria, è obbligatorio il sopralluogo nei luoghi ove sarà realizzato il servizio (refettori/mense scolastiche) e la preparazione dei pasti (centri cottura comunali), al fine di valutarne le eventuali problematiche e la complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. La mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a tutti gli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati e dovrà riportare i dati dell'operatore economico (nominativo del concorrente, recapito telefonico (fisso e cellulare), indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo).

- Per il Comune di Aradeo: Dott. Giuseppe Caggia, email giuseppe.caggia@comune.aradeo.le.it ,
- Per il Comune di Collepasso: Dott. Giuseppe De Prezzo, email istruzione@comune.collepasso.le.it
- Per il Comune di Neviano: Sig. Pierluigi Costantini, email protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it
- Per il Comune di Tuglie: Sig. Fabio Ciullo, email - serviziscolastici@comune.tuglie.le.it
- Per il Comune di Seclì: Ing. Valerio Rizzello email: ufficiotecnico@comune.secli.le.it

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del 20 OTTOBRE 2026. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Ogni Comune provvederà a rilasciare, al termine del sopralluogo, apposito attestato di avvenuto sopralluogo. Tutti i 5 attestati dovranno essere allegati all'offerta nella busta della "documentazione amministrativa".

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

5.3. Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, nei tempi indicati nel TIMING DI GARA.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine ultimo indicato all'interno della procedura sulla dalla piattaforma informatica.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una PEC di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.88, comma 3, del D.Lgs.n°36/2023, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://www.cucserresalentine.it/> **almeno sei giorni prima della scadenza** della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza

5.4. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio.

a) Modalità di presentazione della documentazione

Le modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione, dell'offerta e della documentazione amministrativa sono disciplinate nell'allegato manuale operativo gara telematica.

L'istanza, l'offerta e la relativa documentazione a corredo dovranno essere caricate nella piattaforma telematica di gestione della procedura di gara entro i termini indicati nell'art. 9 del bando (TIMING DI GARA).

Tutte dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante.

Le imprese compilano e presentano il DGUE in formato elettronico documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente

assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

b) Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma di approvvigionamento digitale dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. Ad ogni modo, i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta (tecnica ed economica).

5.5. Comunicazioni agli operatori economici

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma di gestione della gara telematica <https://www.cucserresalentine.it/> e tramite quest'ultima ovvero, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n°82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui al precedente capoverso, si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari

In ogni caso, le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle sedute pubbliche del Seggio di Gara o della Commissione giudicatrice sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

5.6. Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi comunali dei Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine.

5.7. Subappalto

Per la disciplina del subappalto si rimanda all'art.42 del Capitolato speciale d'appalto e all'art.119 del D.Lgs. n°36/2023.

In ogni caso non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

È consentito il subappalto di tutte le prestazioni in appalto, fatta eccezione per l'attività di preparazione dei pasti, purché il concorrente lo dichiari all'atto dell'offerta, (indicando la volontà di subappaltare nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) o in una apposita dichiarazione e specificando le attività che si intendono subappaltare). In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto devono essere stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

5.8. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

6. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria, come definita dall'art.106 del Codice, pari ad **€ 50.635,71**, ossia al 2% del valore complessivo dell'appalto, e costituita, in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, con fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- a) *contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);*
- b) *essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;*
- c) *essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;*
- d) *avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;*
- e) *prevedere espressamente:*
 - 1) *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;*
 - 2) *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;*
 - 3) *l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*
- f) *essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.*

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

La garanzia deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)
- c) Riduzione del 10% quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).
- d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

SA 8000	Certificazione social accountability 8000	2014
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015
UNI EN ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018

UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a, b e c.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria resta stabilita nella misura del 2% (due per cento) del valore complessivo dell'appalto (**€ 50.635,71**) e la garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nella maggiore misura determinata ai sensi dell'art. 117, comma 2, del D.lgs. 36/2023.

Si precisa che dovrà essere indicato come beneficiario della cauzione provvisoria e di quella definitiva l'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (LE).

Ai sensi dell'articolo 106, comma 7, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Codice;
- b) le polizze assicurative indicate nell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;

La polizza assicurativa RCT / RCO dovrà essere rilasciata completa di appendice con la quale la compagnia si impegna a coprire i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto.

7. Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 100 del Codice dei contratti, di seguito indicati.

a) Requisiti di idoneità professionale:

i. Iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività pertinente con l'oggetto del presente appalto.

N.B.: il requisito della iscrizione camerale deve essere riferito ad un'attività effettivamente svolta dall'impresa partecipante (cfr. da ultimo Consiglio di Stato sez. V, sentenza n. 4474 del 01.06.2022). L'iscrizione, inoltre, deve essere valida, alla data di presentazione dell'offerta, non cancellata, non sospesa e non decaduta.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n°36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto **da tutti gli operatori economici** del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), l'iscrizione camerale dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante acquisizione d'ufficio dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.Lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), l'iscrizione all'Albo dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle singole imprese consorziate che eseguiranno il contratto.

b) Requisiti di capacità economico finanziaria

i. Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara non inferiore ad € 2.531.785,68 IVA esclusa (valore stimato globale dell'appalto).

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.Lgs. n°36/2023, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n°36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportato al periodo di attività.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

i. Aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione della gara, servizi analoghi a quello del settore oggetto dell'appalto per un importo complessivo, maturato nel decennio di riferimento, non inferiore ad € 2.531.785,68 IVA esclusa (importo di gara).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.Lgs. n°36/2023, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete

nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n°36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti precedenti e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnici e organizzativi avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, per la documentazione disponibile e/o richiedibile su detta piattaforma, e direttamente all'operatore economico e/o alle amministrazioni interessate per la documentazione non disponibile nel Fascicolo.

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n°36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Offerta tecnica	80
b) Offerta economica	20
TOTALE	100

a) OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI, attribuito secondo i criteri, sub criteri e pesi di seguito riportati.

A.1	PIANO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO Capacità tecnica/organizzativa del servizio desunta dalla documentazione descrittiva/grafica/fotografica del ciclo di preparazione e di distribuzione dei pasti, del personale impiegato sia per la preparazione dei pasti sia presso le mense scolastiche per la relativa distribuzione, come meglio precisato nei seguenti sub criteri	
Qualitativo (discrezionale) A.1.1	Descrizione delle modalità di preparazione dei pasti e dell'organizzazione delle varie fasi (percorsi di lavorazione, tempistica, ecc.) di produzione degli stessi e di riassetto dei centri cottura. Sarà oggetto di valutazione anche l'organigramma del personale impiegato per le predette attività e per il trasporto degli stessi sino ai punti di distribuzione (descrizione puntuale della composizione organica in termini di unità impiegate, livelli professionalità, compiti, ore di lavoro ecc.)	12
Qualitativo (discrezionale) A.1.2	Organizzazione e modalità di somministrazione dei pasti agli utenti, qualità dei materiali impiegati, nonché del piano di lavaggio delle stoviglie, della pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per il consumo dei pasti e dei locali annessi. Sarà oggetto di valutazione anche l'organigramma del personale impiegato per le predette attività (descrizione puntuale della composizione organica in termini di unità impiegate, livelli professionalità, compiti, ore di lavoro ecc.) e l'eventuale disponibilità del concorrente a supportare le amministrazioni comunali nella rilevazione delle presenze giornaliere	17
Qualitativo (discrezionale) A.1.3	Qualità del "piano di trasporto dei pasti" desunto dalla modalità di trasporto dei pasti ai luoghi di consumo, nonché dalle schede tecniche allegate degli automezzi e dei contenitori da utilizzare per la veicolazione (da cui risulti anche il titolo di disponibilità), dal programma di manutenzione ordinaria e preventiva dei veicoli e delle attrezzature. La valutazione della qualità del "piano" terrà conto anche della presenza, o meno, di veicoli e attrezzature a ridotto impatto ambientale	10
Qualitativo (discrezionale) A.1.4	Proposte ed interventi migliorativi e/o aggiuntivi. Descrizione delle proposte e degli interventi migliorativi e/o aggiuntivi, idonee ad aumentare, sotto il profilo tecnico, con particolare anche se non esclusivo riferimento al potenziamento dei servizi per la funzionalità dei locali per la preparazione e per il consumo dei pasti, ed alla fornitura di beni non alimentari, attrezzature e macchinari. Le proposte dovranno essere illustrate in modo chiaro e dettagliato, con precisazione dei tempi e delle modalità di attuazione, al fine di valutarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità.	5
A.2	CENTRO COTTURA ALTERNATIVO - da utilizzare in caso di temporanea indisponibilità di uno o più centri cottura di proprietà comunale - nella disponibilità del concorrente, a decorrere dalla data di avvio del servizio, in caso di aggiudicazione, che dovrà garantire la produzione di n°845 pasti giornalieri. A tal proposito, a supporto della propria proposta, i concorrenti dovranno specificare l'esatta indicazione e ubicazione del centro di produzione pasti e allegare, tra l'altro, all'offerta tecnica, un atto che ne attesti la disponibilità per tutta la durata dell'appalto oppure indicare il titolo di proprietà o di fruizione	
Qualitativo (discrezionale) A.2.1	Adeguatezza strutturale e delle attrezzature del CENTRO COTTURA alternativo - da utilizzare in caso di temporanea indisponibilità di uno o più centri cottura di proprietà comunale - nella disponibilità del concorrente. Il centro cottura alternativo dovrà garantire la produzione di n°845 pasti giornalieri	5

Quantitativo A.2.2	Distanza del centro cottura alternativo indicato dal concorrente - che verrà utilizzato in caso di temporanea indisponibilità di uno o più centri cottura di proprietà comunale - per la preparazione dei n°845 pasti giornalieri, calcolata considerando come punto di arrivo gli uffici del Comune di Aradeo (LE) ubicati in Via A. Moro n°2 L'attribuzione dei punti riferiti al criterio "A.5" verrà effettuata non su base discrezionale ma su base quantitativa, applicando la seguente scala di valori: - per una distanza fino a Km. 9,99: 15 punti attribuiti - per una distanza da Km.10,00 a Km.19,99: 10 punti attribuiti - per una distanza da Km.20,00 a Km.29,99: 5 punti attribuiti - per una distanza pari o superiore a Km.30: 0 punti attribuiti	15
Qualitativo (discrezionale) A.3	MODALITA' DI GESTIONE DELLE DIETE SPECIALI: Verranno valutate le modalità di gestione delle diete speciali, intendendosi con ciò la gestione dell'intera procedura a partire dal momento in cui l'utente fa la richiesta, alla elaborazione dello specifico piano alimentare, al corretto trattamento del cibo, alla preparazione/cottura sino all'impiattamento e al servizio a tavola. Sarà valutata la predisposizione di menu speciali per particolari ricorrenze.	2
A.4	PROGRAMMA DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E QUALIFICAZIONE	
Qualitativo (discrezionale) A.4.1	Piano effettivo di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio. Illustrazione del Piano per la sicurezza della struttura e dei lavoratori e della gestione del rischio e del Piano di Formazione e aggiornamento del personale e modalità per favorire l'inserimento operativo del personale di nuova acquisizione o per aggiornamento/modifica di mansioni. Verranno valutate le modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza, sulla base della completezza sia qualitativa che quantitativa e della fattibilità e sarà valutato in funzione: - delle materie oggetto di approfondimento; della frequenza della formazione, dei tempi di realizzazione (frequenza e n. di ore per annualità)	2
Qualitativo (discrezionale) A.4.2	Comunicazione ed educazione alimentare. Verranno valutate le modalità con cui verrà curata la comunicazione con i docenti, gli utenti e le famiglie degli utenti (anche attraverso app dedicate). Verrà valutata la modalità di rilevazione del gradimento del servizio, in termini di modalità di esecuzione e di periodicità	3
Quantitativo A.5	Utilizzo, nella preparazione dei pasti, di prodotti certificati di agricoltura biologica, DOP, DOC, IGP, IGT, KM0-filiera corta, con riferimento a quelli previsti dalla tabella dietetica fornita annualmente dal competente servizio della ASL L'attribuzione dei punti riferiti al criterio "A.5" verrà effettuata non su base discrezionale ma su base quantitativa, applicando la seguente scala di valori: Carne: Punti 2 → Punti 1: 50% della quantità annuale della derrata; → Punti 2: 70% della quantità annuale della derrata. Frutta: Punti 2 → Punti 1: 50% della quantità annuale della derrata; → Punti 2: 70% della quantità annuale della derrata. Verdure ed Ortaggi: Punti 2 → Punti 1: 50% della quantità annuale della derrata; → Punti 2: 70% della quantità annuale della derrata. Formaggi freschi: Punti 3 → Punti 1: 60% della quantità annuale della derrata; → Punti 2: 80% della quantità annuale della derrata; → Punti 3: 100% della quantità annuale della derrata. <u>N.B. per i valori intermedi non è prevista l'interpolazione lineare. In caso di formulazione di percentuali intermedie, si attribuirà il punteggio immediatamente inferiore</u>	9

Ai sensi dell'art. 108, comma 7 del D.Lgs. n°36/2023 è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40/90** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente che al termine della valutazione dell'offerta tecnica con avrà raggiunto il suddetto punteggio totale minimo (ottenuto dalla somma dei punti assegnati con riferimento ai criteri e relativi sub-criteri da "A.1" a "A.5") sarà escluso dalla gara e, quindi, non si procederà con l'apertura della successiva busta contenente l'offerta economica.

In sede di valutazione del progetto tecnico deve emergere il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al decreto n. 65 del 10 marzo 2020 emanato dal Ministero dell'ambiente e tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" pubblicato in G.U.R.I. n. 90 del 4 aprile 2020.

I punteggi da assegnare alle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti sono applicati secondo le seguenti modalità:

- "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

La valutazione discrezionale delle offerte tecniche in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

b) OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

L'offerta economica consiste nell'indicazione della **percentuale unica** di ribasso offerto sull'importo a base d'asta, pari ad **€5,37** per il singolo pasto, oltre ad **€0,03** di oneri per la sicurezza che non sono soggetti a ribasso.

In caso di formulazione autonoma dell'offerta (non generata a video) l'offerta deve essere espressa in cifra e in lettere. In caso di difformità tra l'offerta indicata in lettere e l'offerta indicata in cifre, prevale sempre l'offerta indicata in lettere, anche se quella in cifre risulti più conveniente per l'Amministrazione (**cfr. Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria, sentenza 13 novembre 2015 n. 10**).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

8.1 Metodo di calcolo dei punteggi complessivi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il metodo aggregativo compensatore consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

8.2 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement denominata TUTTOGARE in dotazione dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine ed accessibile dal sito www.cucserresalentine.it mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n°82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n°36/2023.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità (nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma).

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme Tecniche di Utilizzo*"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile 24/24 h, ovvero in qualunque orario dalla data di pubblicazione del bando o di invio della lettera di invito fino alla scadenza dei termini utili.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme Tecniche di Utilizzo, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://www.cucserresalentine.it/gare/dettaglio.php?codice=723> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://www.cucserresalentine.it>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: *Aggiungi partecipante al Raggruppamento* e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta tecnica";
- Busta "C - Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. Contenuto della documentazione amministrativa

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A - BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto "*Carica documentazione*" in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa".

Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, del D.Lgs. n°50/2016). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Documentazione amministrativa da presentare a pena di esclusione dalla gara

10.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal disciplinare di gara.

Il concorrente, mediante il DGUE, dovrà attestare tra l'altro:

- di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5, lett. a), b) d), e) e f) dell'articolo 94 del D.Lgs. n°36/2023.
- che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; resta inteso che costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023.
- che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D.Lgs. n°36/2023, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.Lgs. n°36/2023.
- che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.
Resta inteso che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023. La gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto. In ogni caso la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

10.2 Dichiarazioni integrative al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

10.2.1 Allegato A - QUALIFICAZIONE - Dichiarazione integrativa del DGUE attestante il possesso di parte dei requisiti di partecipazione.

Dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e redatta secondo il modello

“**Allegato A**”, con la quale il concorrente dichiara, in particolare, la forma giuridica di partecipazione alla gara, tra quelle previste all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti speciali di cui al precedente paragrafo 7, lettere b) e c) (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale) e l'assenza di conflitto di interesse e delle altre condizioni che comportano l'esclusione dalla gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati e, inoltre, assume tutti gli impegni richiesti per l'esecuzione dell'appalto.

Il contenuto dell'ALLEGATO “A” è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Pertanto, la carenza di una o più dichiarazioni ivi riportate (fatta eccezione per quelle per le quali non ricorre la circostanza) costituirà motivo di esclusione.

Mediante l'utilizzo del suddetto “ALLEGATO A” l'operatore economico (ovvero tutti gli operatori economici nel caso di partecipazione plurisoggettiva) **dovrà dichiarare, a pena di esclusione**, tra l'altro:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli elaborati progettuali, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto di cui al decreto n. 65 del 10 marzo 2020 emanato dal Ministero dell'ambiente e tutela del territorio e del mare “Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari” pubblicato in G.U.R.I. n. 90 del 4 aprile 2020;
- di impegnarsi al rispetto dei CAM stabiliti dal DM n. 65 del 10 marzo 2020 per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari con particolare riferimento ai “criteri premianti” recepiti nel presente disciplinare e alle “condizioni di esecuzione/clausole contrattuali
- di impegnarsi:
 - a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del/dei gestore/i uscente/i, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto;
 - a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore indicato nel bando e nel disciplinare, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiateindicando le modalità con cui intende adempiere ai suddetti impegni.
- di impegnarsi, ai sensi del comma 4, dell'art.1 dell'Allegato II.3 del Codice di riservare, in caso di aggiudicazione del contratto, una parte delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione femminile, per una quota di 30%;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, dichiarando, in quest'ultimo caso, che il contratto collettivo garantisce l'equivalenza delle tutele economiche e normative di cui all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- l'insussistenza della causa di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001, come introdotto dall'art.1 della legge n°190/2012;
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa, anche potenziale;
- aver effettuato il sopralluogo nei luoghi ove saranno realizzati i servizi, come risulta dall'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante;
- i servizi per i quali, eventualmente, intende ricorrere al subappalto;
- di accettare i contenuti e le prescrizioni del Protocollo di legalità per gli appalti pubblici sottoscritto dai Comuni dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine con la Prefettura di Lecce
- in conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale
 - se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003)

- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati
- di possedere l'**iscrizione nell'elenco dei fornitori**, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta "**white list**") istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per i servizi oggetto dell'appalto;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali posti a base di gara e le circostanze generali e particolari di svolgimento dei servizi in appalto e di accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e nel progetto;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature, beni e mezzi adeguati all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto
- di essere a conoscenza della circostanza per cui la stazione appaltante si riserva insindacabilmente di disporre motivatamente, ai sensi dell'articolo 17, comma 8, del decreto legislativo n°36/2023, la consegna urgente dei lavori, nelle more di stipulazione del contratto, sotto le riserve di legge, con convocazione per la consegna trasmessa alla PEC dell'Appaltatore cinque giorni prima della data fissata per la consegna
- di prestare il proprio consenso ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 36/2023, al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (allegando la copia conforme all'originale della relativa procura) o altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata e prodotta da ognuno dei soggetti che costituiranno il concorrente.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente sia costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la dichiarazione e l'offerta (tecnica ed economica) devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la dichiarazione e l'offerta (tecnica ed economica) devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la dichiarazione e l'offerta (tecnica ed economica) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In relazione alle situazioni contemplate al paragrafo 4 del presente disciplinare, l'operatore economico dichiara, all'interno di una della dichiarazione, la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di **self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Pertanto, ove sia necessario dimostrare l'adozione di misure di *self cleaning*, il concorrente dovrà dichiarare che l'operatore economico, versa in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del D.Lgs. n.36/2023, indicando la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione e

- comprovando - anche per il tramite della documentazione da allegare alla dichiarazione - di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le misure di *self-cleaning* da riportare in dichiarazione

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

- comprova, anche per il tramite della documentazione da allegare alla dichiarazione, di NON aver potuto adottare misure di *self-cleaning* prima della presentazione dell'offerta indicandone la motivazione, e si impegna ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante

Nel caso in cui ricorra la necessità di riportare **l'esistenza di fatti e/o circostanze che possano essere valutate dalla stazione appaltante come possibili cause di esclusione ai sensi degli artt. 95 e 98 del Codice, il concorrente dovrà dichiarare** che l'operatore economico si trova in una delle situazioni che possono portare all'esclusione dalla presente gara, previo contraddittorio con la stazione appaltante, indicandone i fatti o le circostanze che possono portare all'esclusione ai sensi degli artt. 95 e 98 del Codice ed enucleando le motivazioni che dovrebbero comportare l'applicazione della sanzione espulsiva. Alla dichiarazione dovrà allegare la documentazione utile alle valutazioni che la stazione appaltante dovrà compiere.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dovrà dichiarare:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Resta inteso che la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Nel caso di operatori economici ammessi al **concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n°267, il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Inoltre, il concorrente dovrà corredare la dichiarazione con una **relazione di un professionista in possesso dei requisiti** di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In relazione al numero di dipendenti occupati dall'operatore, la dichiarazione dovrà essere corredata da:

- **nel caso di imprese che occupano un numero di dipendenti compreso fra i 15 e i 50**
 - ✓ **DICHIARAZIONE** di impegno a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

- ✓ **DICHIARAZIONE** che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta non ha omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice
- **Nel caso di imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti:**
 - ✓ **DICHIARAZIONE** che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta non ha omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice;
 - ✓ a pena di esclusione, la **copia dell'ultimo rapporto periodico** sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

Nel caso di consorzi "non necessari" (art. 67 del Codice), il concorrente dovrà dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il tendenziale divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; resta inteso che in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei imprese, le imprese retiste, i consorzi ordinari e i soggetti equiparati: occorre dichiarare la quota di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente al gruppo e la quota di qualificazione.

10.2.2 Allegato B - Dichiarazione possesso requisiti soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n.36/2023

Dichiarazione firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e redatta secondo il modello "**Allegato B**", con la quale i soggetti di cui all'art.94, comma 3 e 4, del D.Lgs. n.36/2023, dichiarano il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, commi 1 e 2 e 98, comma 3, lett. h) del codice. Resta inteso che tale dichiarazione non deve essere resa dai soggetti interessati (anche cessati dalla carica) per i quali il legale rappresentante dell'Operatore economico abbia provveduto ad effettuare la relativa dichiarazione nel "DGUE".

In particolare, occorre che, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n°36/2023, nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sia stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94. L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

Nella dichiarazione devono essere indicate tutte le condanne penali riportate dal dichiarante, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

In caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna alla pena, anche accessoria, inflitta ed ogni altra circostanza utile alla verifica di cui all'art. 94, comma 1, del Codice; in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale.

Inoltre, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non devono sussistere le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice.

10.2.3 Allegato C - QUALIFICAZIONE CONSORZIATO (eventuale)

Dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e redatta secondo il modello "Allegato C", con la quale il consorziato indicato come esecutore dal consorzio dichiara, in particolare, la forma

giuridica di partecipazione alla gara. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa consorziata

10.2.4 Allegato D – AVVALIMENTO (eventuale)

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà produrre il DGUE per dichiarare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice.

L'impresa ausiliaria dovrà produrre, inoltre, una dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e redatta secondo il modello “**Allegato D**”, con la quale l'impresa ausiliaria dichiara, in particolare, la sua forma giuridica e il possesso requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 7 lettere b) e/o c) - per i quali il concorrente si avvale da quest'ultima - e delle risorse oggetto di avvalimento e, infine, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

In caso di avvalimento “premiale” la dichiarazione dovrà essere integrata della specificazione, da parte dell'impresa ausiliaria, che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice

La dichiarazione (ALLEGATO D) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Resta inteso, inoltre, che il concorrente (impresa “ausiliata”), all'interno del proprio ALLEGATO “A”, dovrà attestare che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara o per migliorare l'offerta, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti, le dotazioni tecniche, le risorse umane e strumentali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

Infine, a pena di esclusione dalla gara, il concorrente dovrà allegare l'originale o copia autentica del **CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto deve riportare l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico partecipante alla gara.

10.3 documento attestante la costituzione della **GARANZIA PROVVISORIA di euro 50.635,71**, ai sensi dell'articolo 106, comma, del D.Lgs. n°36/2023, valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, da costituirsi con le modalità indicate al precedente paragrafo 6.

10.4 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art.1, comma 67, legge n.266 del 2005):

L'operatore deve provvedere al versamento di **euro 165,00 (centosessantacinque/00)**, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n°524 del 22 dicembre 2025 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

10.5 documenti attestanti l'avvenuto sopralluogo richiesto al precedente paragrafo 5.2 rilasciati dai Comuni dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine.

10.6 DOCUMENTI DA ALLEGARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito: il concorrente dovrà allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti: allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, e a costituirsi in raggruppamento con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del decreto legislativo n.36/2023, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi, occorre:

- allegare il Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art.94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023) e dichiarazione di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza da rendersi mediante il modello "Allegato A - QUALIFICAZIONE";
- indicare le prestazioni, ovvero le parti di prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, da specificare nel DGUE o nella dichiarazione di cui al modello "Allegato A - QUALIFICAZIONE".

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- indicare (con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria:

- allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

ovvero

- allegare copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

Si precisa che, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

11. BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

11.1 Contenuto busta dell’offerta tecnica

11.1.1 Nella “busta “B” – offerta tecnica” deve essere contenuta la documentazione costituente l’offerta tecnica proposta che, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente, in calce, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il medesimo operatore economico. Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la copia conforme all’originale della relativa procura.

Qualora il concorrente sia una associazione temporanea di imprese, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell’articolo 68, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, l’offerta, sia tecnica sia economica, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti: la sottoscrizione dell’offerta, **sia tecnica sia economica**, deve essere effettuata, a pena di esclusione, dall’operatore economico individuato capogruppo mandatario, come risultante dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nel caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2), lett. b), c) e d) del Codice, la sottoscrizione dell’offerta, **sia tecnica sia economica**, deve essere effettuata dal consorzio.

Si precisa, infine, che nel caso di concorrente sia costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete per la sottoscrizione dell’offerta tecnica ed economica si applicano le disposizioni contenute nel paragrafo 10.2.1 con riferimento alla sottoscrizione della dichiarazione da redigere secondo il modello “ALLEGATO A”.

11.1.2 La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) La RELAZIONE generale dei servizi e delle migliorie oggetto di offerta;
- 2) *(nel caso di ricorso all’avvalimento premiale)* il contratto di avvalimento premiale, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;

La RELAZIONE generale contiene una proposta tecnico-organizzativa atta a illustrare le modalità di gestione del servizio oggetto dell’appalto l’organizzazione del servizio e deve essere redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 8 lettera a) del presente Disciplinare di gara e secondo quanto richiesto nel Capitolato speciale di appalto.

L’operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato paragrafo 4.1 dovrà inserire obbligatoriamente la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all’offerta tecnica.

A pena di esclusione, ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 4.1, **all’offerta tecnica dovrà essere altresì allegato un progetto di assorbimento del personale utilizzato dall’impresa uscente**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell’attivazione del soccorso istruttorio (attivabile in quanto componente non essenziale dell’offerta), equivale a **mancata accettazione della clausola sociale, che costituisce manifestazione della volontà di proporre un’offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si determina l’esclusione dalla gara.**

11.1.3 Segreti tecnici e commerciali

L’offerente dovrà produrre una dichiarazione contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. L’offerente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Il mancato inserimento di tale dichiarazione e documentazione non comporterà l’esclusione del concorrente.

11.1.4 Caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l’upload della documentazione, l’Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto *Carica documentazione* in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema

presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta B - Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file; verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

12. BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA"

12.1.1 Nella "busta "C" – offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione contenente il **ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo del singolo pasto** posto a base d'asta. Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Ai sensi dell'art.108, comma 9, del Codice l'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza derivanti da "rischio specifico". Pertanto, **nell'offerta economica l'operatore deve indicare, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. I predetti costi della manodopera e della sicurezza interni da indicare nell'offerta economica devono essere riferiti al biennio contrattuale.**

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del D.Lgs. n°36/2023 i costi della manodopera indicati al paragrafo 2.2 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il costo inferiore indicato nella propria offerta deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La generazione dell'offerta economica può avvenire online: a differenza di quanto avviene per la documentazione amministrativa e tecnica, l'offerta economica può essere generata direttamente a video sul sistema come da modalità di seguito descritte.

Si precisa per la dichiarazione di offerta **dovrà essere prodotta in bollo (da euro 16,00) con le modalità indicate al paragrafo 12.1.3**. Il mancato assolvimento dell'imposta comporterà la successiva regolarizzazione attraverso il competente ufficio delle imposte.

12.1.2 A pena di esclusione dalla gara, la documentazione costituente l'offerta economica, deve essere sottoscritta digitalmente, in calce, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il medesimo operatore economico. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora il concorrente sia una associazione temporanea di imprese, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti: la sottoscrizione dell'offerta economica, deve essere effettuata, a pena di esclusione, dall'operatore economico individuato capogruppo mandatario, come risultante dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2), lett. b), c) e d) del Codice, la sottoscrizione dell'offerta economica deve essere effettuata dal consorzio.

Si precisa, infine, che nel caso di concorrente sia costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete per la sottoscrizione dell'offerta economica si applicano le disposizioni contenute nel paragrafo 10.2.1 con riferimento alla sottoscrizione della dichiarazione da redigere secondo il modello "ALLEGATO A".

12.1.3 Documenti attestanti l'avvenuto assolvimento dell'Imposta di BOLLO sull'offerta economica da inserire nella busta "C".

L'offerta deve assolvere l'imposta di bollo di **euro 16,00** mediante una delle seguenti modalità:

- se assolta in modo virtuale, allegando dichiarazione con la dicitura «Imposta di bollo assolta in modo virtuale» e gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972;
- in modalità telematica ai sensi dell'articolo 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio@e.bollo»), acquistandolo dagli intermediari autorizzati secondo le istruzioni fornite con il Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 19 settembre 2014;
- applicando e annullando la marca da bollo (contrassegno) su un foglio riportante il titolo della gara e il relativo CIG, da scansionare e inserire all'interno della busta "A" o della busta "C"; l'originale del foglio con la marca da bollo deve essere conservato dall'offerente;
- mediante versamento con il modello F23 o F24, indicando sul modello il codice CIG riferito alla gara in oggetto e il codice tributo "456T" se si utilizza il MOD. F23 oppure "2501" se si utilizza il MOD. F24; effettuato il versamento, il concorrente dovrà procedere con la scansione per immagine della ricevuta e con l'inserimento del file, preventivamente firmato digitalmente, nella busta "A" o "C"; l'originale del versamento deve essere conservato dall'offerente;

Resta inteso che il mancato assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia l'offerta sprovvista di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

12.1.4 Caricamento Busta "C – offerta economica"

Caso 1 - offerta economica non generata a video

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto *Carica documentazione* in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C – Offerta economica e temporale", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta “C – Offerta Economica e temporale”; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file; verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente; Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e inviare la Partecipazione.

Caso 2 - offerta economica generata a video

Per effettuare l'upload della Busta “C – Offerta economica e temporale” l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i *form* proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su “Salva” e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto “Scarica il file di offerta”;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto “Carica documentazione”.

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “C – Offerta economica” e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente; Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su *Carica busta* il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema); verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

13. Procedura di GARA

Per il presente appalto la stazione appaltante di ricorrere all'**inversione procedimentale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 36/2023**, attesa, peraltro, la necessità di garantire, nel minor tempo possibile, l'avvio del servizio pubblico locale, a domanda individuale, previsto nel bando di gara.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla sola verifica del pagamento del contributo ANAC attraverso l'apposito portale. Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla eventuale verifica dell'anomalia. Infine, si procederà con la verifica della documentazione amministrativa del solo concorrente primo in graduatoria, così come acclarato anche da Parere MIT n°2615 del 18/07/2024.

13.1 Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica

La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma <https://www.cucserresalentine.it> a tutti concorrenti che avranno presentato offerta con almeno un giorno di anticipo.

L'apertura delle buste avverrà pertanto in seduta pubblica presso la sala riunioni sita al primo piano della residenza municipale del Comune di Collepasso, ubicata in Piazza Dante n°25. In tale occasione si procederà alla apertura della Busta "B" presentata da tutti i concorrenti al solo fine di verificarne pubblicamente il contenuto e di attivare, eventualmente, il procedimento di soccorso istruttorio laddove dovessero ricorrere gli estremi.

13.1.1 Valutazione dell'offerta tecnica - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, della tabella riportata al precedente paragrafo 8 lettera a) (criteri indicato con il termine "qualitativo"), è attribuito, da parte di ciascun commissario di gara, un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), espresso sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, in base al contenuto della documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica contenuta nella "Busta B - Offerta Tecnica".

Pertanto, la valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e dell'autonomo e libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano essere:

- ✓ meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- ✓ maggiormente significative sotto i diversi profili
- ✓ maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- ✓ maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica;

Resta inteso che, ai fini dell'attribuzione delle preferenze, non sono considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia.

Il coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), espresso da ciascun componente della Commissione corrisponde ai seguenti livelli di valutazione (**con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi**):

Valore	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

N.B. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta per l'elemento interessato. Qualora tale carenza risulti interessare l'intera offerta tecnica, comporterà l'esclusione del candidato.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli componenti della Commissione, per ciascun elemento di valutazione discrezionale **viene calcolata la media dei coefficienti** attribuiti da ciascun commissario; successivamente viene individuato il relativo coefficiente definitivo riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula di seguito riportata (cd. "riparametrazione di 1° livello"):

$$C(a)_i = P_i / P_{\max}$$

dove:

C(a)_i : è il coefficiente (*definitivo*) relativo all'elemento (i) dell'offerta (a) ed è compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i : è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max}: è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

Le operazioni di calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e dei calcoli successivi verranno effettuate senza arrotondamento.

Terminate le suddette operazioni:

- ✓ a ciascun singolo elemento (o sub elemento) di valutazione della TABELLA del paragrafo 8 lettera a), indicato con il termine "Qualitativo", è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del coefficiente come sopra determinato per il corrispondente peso previsto per l'elemento di valutazione;
- ✓ dopo l'assegnazione dei punti per ogni singolo elemento (o sub elemento) con il procedimento fin qui riportato, non sarà effettuata nessuna riparametrazione dei punti così assegnati agli elementi e ai sub-elementi;

Determinazione del valore della «Offerta Tecnica»

- a) il punteggio complessivo attribuito all'«Offerta Tecnica» è dato dalla somma di tutti i punti attribuiti, come sopra specificato, ai singoli elementi o sub-elementi di valutazione;
- b) non si darà luogo alla riparametrazione del punteggio finale attribuito a ciascuna offerta (cd. "riparametrazione di 2° livello);
- c) se l'Offerta tecnica, non ottiene un punteggio pari o superiore a **40/90 (quaranta/90)**; l'offerta è esclusa e non si procede all'apertura della Busta C - Busta dell'Offerta economica.
- d) se vi è un solo offerente ammesso, la Commissione precederà ugualmente alla valutazione dell'offerta tecnica al fine di verificare la compatibilità con gli atti progettuali e di gara e la congruità e convenienza per l'Ente di procedere all'aggiudicazione

13.2 Apertura delle buste contenenti l'offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata a tutti i concorrenti, la Commissione o il Seggio di Gara darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, ecc.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

13.2.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, come segue:

- ✓ è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- ✓ i coefficienti sono attribuiti agli altri concorrenti applicando la seguente formula:

$$C(a)_i = (R_A / R_{\max})^\alpha$$

dove:

C(a)_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_A = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

α = coefficiente (potenza) di valore pari a 0,30

13.2.2 Metodo di calcolo dei punteggi complessivi.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo aggregativo compensatore.

Il metodo aggregativo compensatore consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C(a)_i \times P_a + C(b)_i \times P_b + \dots C(n)_i \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

$C(a)_i$ = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

$C(b)_i$ = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

$C(n)_i$ = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà a gara di migliororia sul prezzo dell'appalto.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice o il RUP redige la graduatoria di merito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui di cui all'art.110, comma 2 del Codice, come definita al paragrafo 13.2.4 del presente disciplinare, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

13.2.3 Esclusioni dalla gara nel corso della procedura di valutazione delle offerte

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n°36/2023 - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- *(in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati)* mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

13.2.4 Verifica di congruità dell'offerta

Trattandosi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'individuazione di offerte anomale si procederà a norma dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023.

Gli elementi specifici ai fini della valutazione della congruità dell'offerta sono quelli di seguito precisati:

- a) qualora il punteggio relativo all'elemento "prezzo" e la somma di tutti i punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione, unitamente al R.U.P., procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta e alle eventuali esclusioni dalla gara.
- b) soltanto ai fini del calcolo della soglia di anomalia, con riferimento ai punteggi riferiti ai criteri qualitativi (offerta tecnica), saranno considerati i punti effettivamente assegnati dai commissari, tenendo conto della media pura delle preferenze dei singoli commissari per ogni singolo elemento e per ogni

concorrente, prima della riparametrazione di 1° livello, e cioè, prima di ricondurre ad 1 la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, con la formula di seguito riportata.

- c) al ricorrere dei suddetti presupposti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
- d) Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che in base ai suddetti elementi appaia anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni per la produzione delle giustificazioni. Le spiegazioni possono riguardare gli elementi indicati al comma 3 dell'art.110 del Codice.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 1 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Resta inteso che al termine della procedura di gara, a prescindere dall'attivazione o meno del procedimento di verifica di congruità dell'offerta, all'aggiudicatario dell'appalto potrebbe essere richiesto di produrre, entro 5 giorni dalla comunicazione scritta da parte del RUP, i prezzi unitari relativi alle lavorazioni e/o prestazioni offerte come migliorie, così come riportate nel computo metrico non estimativo presente nell'offerta tecnica. Ciò al solo fine di consentire alla stazione appaltante di effettuare, laddove dovesse ricorrere la necessità, partite compensative in sede di esecuzione dell'appalto.

13.2.5 Verifica della documentazione amministrativa

Nella fase di verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del procedimento di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo **5.4 - lettera b)** se necessario

Con l'inversione procedimentale è sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo in graduatoria (Parere MIT n°2615 del 18/07/2024). In caso di esclusione dalla gara del concorrente primo classificato, a seguito della verifica, si procederà con la verifica della documentazione nei confronti della seconda classificata, e così via.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al competente Organo della stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.108, comma 10, del D.Lgs. n°36/2023. Tale facoltà può essere esercitata entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto riguardante la clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali, la stabilità occupazionale e le pari opportunità di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

14.1.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

N.B. Come evidenziato nel parere n. 3942 del 11/12/2025 del MIT, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del decreto legislativo n.159 del 2011, l'acquisizione della documentazione antimafia non è condizione necessaria ex ante per disporre l'aggiudicazione, essendo funzionale alla fase di stipula/conclusione del contratto.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, **si procede all'esclusione**, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile sino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 17 comma 8, del decreto legislativo n°36/2023, la stazione appaltante si riserva insindacabilmente di disporre la consegna urgente dei servizi, nelle more di stipulazione del contratto e sotto le riserve di legge, con convocazione dell'Appaltatore trasmessa a mezzo PEC cinque giorni prima della data fissata per la consegna dei servizi medesimi. **Di tale circostanza i concorrenti partecipanti dovranno esplicitamente dichiarare di esserne a conoscenza, a pena di esclusione dalla procedura di gara**

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

14.1.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lett. c) del decreto legislativo n.36/2023 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 28, comma 2 del medesimo decreto legislativo.

14.1.3. Obblighi dell'aggiudicatario in relazione alla stipula del contratto

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, a pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
 - b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 117, comma 1, del D.Lgs. n°36/2023 che, ai sensi dell'art.53, comma 4, dovrà essere di importo pari al 5% dell'importo contrattuale; ai sensi dell'articolo 117 comma 14 del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione;
 - b2) la polizza assicurativa prevista dall'articolo 12 del Capitolato Speciale d'Appalto che tenga indenne l'Unione dei Comuni da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi natura determinati, salvo i casi di forza maggiore; la polizza dovrà comprendere la responsabilità civile verso terzi e operatori (RCT/O – Responsabilità Civile verso Terzi/Operatori); gli importi da assicurare e i massimali sono:
 - € 1.500.000,00 (un milionecinquecentomila/00) per sinistro;
 - € 1.000.000,00 (un milione/00) per persona;
 - € 1.000.000,00 (un milione/00) per danni a cose.
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- d) *(prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto)*, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice;
- e) tutta la documentazione prevista dal Capitolato o dalle disposizioni di legge in relazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

Se la stipula del contratto non avviene nel termine indicato al paragrafo 14.1.1 per fatto imputabile alla stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. In tale evenienza, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria. In ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

15.1 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

15.2 Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO dei singoli comuni.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

15.3 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 36 del Codice, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale www.cucserresalentine.it, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

Per tale ragione, è onere del concorrente, che intenda far oscurare e/o non far divulgare alcune informazioni contenute nella propria offerta, segnalare alla stazione appaltante la volontà di ricorrere alla fattispecie di cui all'art. 35, comma 4, lett.a) del D.Lgs. n°36/2023. La segnalazione deve essere comunque adeguatamente motivata e comprovata in ordine alla circostanza che le medesime informazioni costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria che non sia stata verificata dalla stazione appaltante. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati mediante comunicazione inviata a mezzo PEC attraverso la PAD.

Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla stazione appaltante, i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

La stessa modalità di accesso ai sensi dei richiamati articoli della legge n. 241/90 è utilizzata dai partecipanti collocatisi oltre il quinto posto ai fini dell'acquisizione delle offerte dei concorrenti diversi dal primo.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

15.4 Protocollo di legalità

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti

dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318 c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto

16. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente e controversie sul contratto

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n.104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Sede staccata di Lecce – entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, per cause che ostanto alla partecipazione, ovvero dalla data comunicazione del provvedimento di esclusione e/o di aggiudicazione dell'appalto.

Riferimenti: T.A.R. Puglia – Sezione distaccata di Lecce – via Rubichi 23/A - cap 73100 Lecce (IT) - Tel. 0832276545 - Fax. 0832276511 email: tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it

PEC: tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it - Sito web: <https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/lecce/index.html>

Le controversie contrattuali non composte secondo gli articoli 211, 212 e 2015 del D.Lgs. n°36/2023 saranno deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale, il cui foro competente è quello di Lecce.

16.1 Supplente

Ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo n. 36 del 2023, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del D.Lgs. n°36/2023, o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario in sede di offerta;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 124, commi 4, 5 e 6, del decreto legislativo n°36/2023.

16.2 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del decreto legislativo n°36/2023.

16.3 Interpretazione delle norme

Ai sensi dell'articolo 226, comma 5, del D.Lgs. n°36/2023, per la presente procedura negoziata si applica per principio per cui ogni richiamo al D.Lgs. n°50/2016 si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del D.Lgs. n°36/2023 o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso

17. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si

precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Collepasso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it - tel 0833.341568;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la Dott.ssa CARDETTA ANNA - SVIC ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC rpdp@svic.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Collepasso, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n°36/2023 e della legge n°241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma — Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

18 Disposizioni finali

È possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 82, comma 2, del Codice le disposizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono sulle corrispondenti clausole presenti negli altri documenti di gara che risultino contrastanti o contraddittorie rispetto alle prime.

Collepasso, 30.09.2026

Il Responsabile del Procedimento di Gara
Arch. Martire Imperiale



Firmato digitalmente da:
IMPERIALE MARTIRE
Firmato il 30/09/2026 11:56
Seriale Certificato: 4579633933560069761
Valido dal 08/04/2026 al 06/04/2029
Namirial CA Firma Qualificata

Sono allegati al presente disciplinare:

- Allegato 1 - Relazione Illustrativa;
- Allegato 2 - Stima dei costi della manodopera;
- Allegato 5 - Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 6 - DUVRI;
- Allegato 7 - Tabella merceologiche Regione Puglia;
- Allegato 8 - Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (LE);
- Allegato 9 - Schema di contratto;
- Allegato 10 – Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica
- Planimetria centri produzione pasti;
- Allegato A – Qualificazione;
- Allegato B – dichiarazione possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 94 c.1 e 2 e 98 c.3, lett. h) D.Lgs.36/2023,
- Allegato C – Qualificazione consorziato;
- Allegato D - Avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria;