



# Unione delle Serre Salentine

## Aradeo, Seclì, Neviano, Tuglie e Collepasso

Sede legale: Municipio di Aradeo - Piazza del Municipio – 73040 ARADEO  
Sede operativa: Municipio di NEVIANO – VIA DANTE 4 - 73040 NEVIANO (LE)

---

### **SETTORE “C.U.C.”**

---

**Reg. Sett. n. 01 del 19.01.2021      Reg. Gen. n. 01 del 19.01.2021**

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:** Affidamento dei servizi tecnici per conto del Comune di Sannicola relativi alla : direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione certificato regolare esecuzione : importo a base d’asta €.39.269,52, inerenti i lavori di : *Efficientamento energetico e sostenibilità ambientale dell’immobile sede del Municipio in Piazza della Repubblica*” dell’importo di € 600.000,00 (CUP: G74J17000000001), CIG : ZE82FF015B. Importo : €. 39.269,52, oltre Cassa e I.V.A. Nomina Commissione di gara. CUP: J39C20000360006 CIG: ZE82FF015B

*L’anno DUEMILAVENTUNO il giorno Diciannove del mese di GENNAIO nel proprio ufficio*

*IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.*

#### **PREMESSO che**

- con determinazione del settore CUC n.9 del 29.12.2020 si approvava determinazione a contrarre per l’affidamento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e ai sensi all’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, apposita procedura a contrarre ai fini della stipula del contratto per l’affidamento diretto, preceduto da gara informale dei servizi tecnici di direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione certificato regolare esecuzione : importo a base d’asta €.39 269,52, inerenti i lavori di : *Efficientamento energetico e sostenibilità ambientale dell’immobile sede del Municipio in Piazza della Repubblica*” (CUP: G74J17000000001);
- che, essendo scaduta la data fissata per la presentazione delle offerte, occorre nominare, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, una speciale Commissione per l’esame e la valutazione delle offerte tecniche relative 1.difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori;

**TENUTO CONTO che :**

- ai sensi del comma 1° dell'articolo 6 del suddetto "Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni delle Serre Salentine", approvato con la succitata Delibera n. 3/2015, per le procedure a beneficio di un singolo Comune dell'Unione, la C.U.C. è titolare del procedimento dall'indizione della gara e fino all'aggiudicazione provvisoria, come meglio dettagliato al successivo art. 8 del "Regolamento" e che, ai sensi del successivo articolo 9 del "Regolamento", restano in capo ai comuni associati diversi adempimenti tra cui: la programmazione, l'individuazione del RUP, la progettazione, l'adozione della determina a contrarre, la scelta della modalità di gara; la proposta dell'elenco di operatori da invitare in caso di procedura negoziata; la presa visione dei luoghi; l'adozione della determinazione definitiva; la stipulazione e la gestione operativa del contratto;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si intende applicare la procedura per i contratti sotto soglia, prevista dall'art. 36, comma 2 – lettera a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalla Linea Guida ANAC: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", in quanto l'importo del contratto da affidare è inferiore ad € 40.000,00;

**DATO ATTO:**

- che per la suddetta procedura di gara è stato attivato il seguente CIG: ZE82FF015B;

**RITENUTO** nominare, per la procedura di gara di che trattasi per il Comune di Sannicola, la seguente Commissione di Gara:

- ing.	Giordano Carrozzo	- Presidente della C.U.C.;
- ing.	Danilo Perrone	- Funzionario del Comune di Sannicola;
- geom.	Cosimo Leo	- Funzionario del Comune di Sannicola;

- di stabilire che non sono dovuti compensi in quanto i due esperti sono funzionari del Comune di Sannicola (LE);

**VISTI :**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice degli Appalti e delle Concessioni", per la parte applicabile;
- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione delle Serre Salentine n. 3 del 11.12.2015 e relativo "Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni delle Serre Salentine";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice degli appalti e delle concessioni";
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo statuto comunale;

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa;

1. **DI NOMINARE** una speciale Commissione per l'esame e la valutazione delle offerte relative per l'*affidamento dei servizi tecnici*, come previsto con propria Determina della CUC n.9 del 29.12.2020, composta dai seguenti professionisti:

- ing.	Giordano Carrozzo	- Presidente della C.U.C.;
--------	-------------------	----------------------------

- ing.	Danilo Perrone	- Funzionario del Comune di Sannicola;
- geom.	Cosimo Leo	- Funzionario del Comune di Sannicola;

**1. DI DARE ATTO** che:

2.1) alla Commissione di cui al punto 1. è demandato in particolare:

di procedere all'esame di conformità della documentazione amministrativa indicata nei documenti a base di gara, comminando l'esclusione a carico dei concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme;

di provvedere all'esame e valutazione delle offerte secondo i criteri indicati nella documentazione a base di gara;

di provvedere alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse, richiedendo al RUP del Comune di riferimento la valutazione della stessa, a seguito di richiesta ai concorrenti interessati delle analisi e degli altri giustificativi occorrenti;

di provvedere alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara in favore del soggetto risultato primo nella graduatoria di merito, mediante apposito verbale di gara che sarà oggetto di successiva determinazione da parte dello scrivente;

2.2) Nell'adempimento dell'incarico conferito, i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione, salvo che per gli adempimenti di carattere meramente istruttorio per i quali la stessa Commissione potrà delegare uno o più componenti. Il Presidente della Commissione sarà l'interlocutore esclusivo nei rapporti con l'amministrazione aggiudicatrice;

2.3) Ai fini di cui al punto 2.2), sarà garantita alla Commissione tutto il supporto e l'assistenza organizzativa, logistici e tecnica occorrente, ove occorra anche di carattere legale, secondo modalità e tempi che saranno concordati direttamente tra il Presidente della Commissione e l'amministrazione aggiudicatrice. Tutti gli atti e gli adempimenti della Commissione dovranno recare la sottoscrizione (ovvero, ove occorra, la controfirmatura) di tutti i membri della Commissione. Le decisioni della Commissione saranno adottate a maggioranza dei suoi componenti ed impegneranno tutti i membri, ancorché dissenzienti, salvo che essi abbiano fatto esplicitamente constare a verbale il loro dissenso;

2.4) Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla Commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario, nonché alla nomina del Presidente;

2.5) In determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;

**2. DI DARE ATTO** che :

- il rispetto del disposto di cui all'art. 267 del D.P.R. 207/2010, relativamente alla pubblicità dell'esigenza di far conoscere la procedura di gara per l'affidamento della prestazione professionale di cui in oggetto, avverrà mediante pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della CUC e del Comune di Sannicola (LE);
- di trasmettere il presente atto al RUP del Comune di Sannicola (LE).

3. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio della CUC per 15 giorni.

**IL RESPONSABILE CUC**  
F.to Ing. Giordano CARROZZO

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

### **N. 01 del Registro delle pubblicazione all'Albo Pretorio**

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, certifica che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, agli effetti della pubblicazione, il giorno 19.01.2021

Neviano, li 19.01.2021

***IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to Dott.ssa Maria Elena MEGHA***

---

---

La presente è copia conforme all'originale.

Neviano, li 19.01.2021

***IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott.ssa Maria Elena MEGHA***