



Unione delle Serre Salentine

Aradeo, Seclì, Neviano, Tuglie e Collepasso

Sede legale: Municipio di Aradeo - Piazza del Municipio – 73040 ARADEO
Sede operativa: Municipio di NEVIANO – VIA DANTE 4 - 73040 NEVIANO (LE)

SETTORE “C.U.C.”

Reg. Gen. n. 2 del 05.02.2019

Reg. Sett. n. 2 del 05.02.2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Affidamento dei servizi tecnici per la direzione dei lavori, misura, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, regolare esecuzione e prestazioni accessorie” **necessario e/o propedeutico alla realizzazione dei lavori di restauro conservativo e recupero funzionale del castello baronale Orsini Del Balzo - progetto di community library.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno CINQUE del mese di FEBBRAIO nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio dell'Unione delle Serre Salentine n. 3 del 11.12.2015 è stato istituito, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, il servizio per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso un'unica centrale di committenza nell'ambito dell'Unione dei Comuni di Aradeo, Collepasso, Neviano, Tuglie e Seclì;
- che, sempre con la suddetta deliberazione consigliare, è stato approvato il relativo “Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni delle Serre Salentine” che ne disciplina e regola il funzionamento;
- che con Delibera del Consiglio dell'Unione delle Serre Salentine n. 4 del 05.10.2016 è entrato a far parte della CUC delle “Serre Salentine” il Comune di Sannicola;
- che con Delibera del Consiglio dell'Unione delle Serre Salentine n. 5 del 30.08.2018 è uscito dalla CUC delle “Serre Salentine” il Comune di Seclì;
- che con Determinazione del Responsabile della C.U.C. n. 47 del 27.11.2018 è stata indetta per il Comune di Neviano (LE), procedura di gara per l’**“affidamento dei servizi tecnici per la direzione dei lavori, misura, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, regolare esecuzione e prestazioni accessorie”** necessario e/o propedeutico alla realizzazione dei lavori di *restauro conservativo e recupero funzionale del castello baronale Orsini Del Balzo - progetto di community library*, di cui al progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 72 del 30.05.2018 dello stesso Comune, mediante procedura aperta, prevista dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del Codice dei Contratti;
- che sempre con la suddetta determinazione, tra l'altro, sono stati approvati gli schemi di Bando e di

Disciplinare di Gara;

- che il bando, il disciplinare di gara ed i relativi atti allegati, sono stati pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- che il rappresentato Bando di gara è stato pubblicato in data 14.12.2018, prescrivendo, a seguito di proroga, il 07.01.2019, alle ore 12:30, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e concedendo, di fatto, più di 23 giorni di pubblicazione, così come previsto per legge;
- che per la suddetta procedura di gara sono pervenuti, in tempo utile, n. 2 plichi telematici contenenti offerta, a mezzo della piattaforma telematica www.cucserresalentine.it;
- che per procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte si rende necessaria la nomina di una speciale Commissione composta di soggetti professionalmente qualificati, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che, ai sensi dell'art. 77 – comma 7, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

VISTO:

- il provvedimento presidenziale n. 3 del 31.01.2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle "Serre Salentine", per i Comuni di Aradeo, Collepasso, Neviano, Tuglie e Sannicola;
- l'art. 8, punto 2 – lett. d), del suddetto regolamento, con il quale si demanda alla C.U.C. la nomina della commissione di gara ovvero il seggio di gara, fermo restando che il Presidente della Commissione verrà individuato, *preferibilmente*, tra il personale dipendente del Comune di pertinenza del procedimento di gara;
- le Linee guida n. 3, di attuazione D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016;
- le Linee guida n. 5, di attuazione D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1190 del 16.11.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- il parere del 2 agosto 2016 n. 1767 della Commissione speciale del Consiglio di Stato;
- la sentenza del TAR Lombardia - Brescia – sentenza 19 dicembre 2016, in cui si acclara che la norma dell'art. 77 prima parte del d. lgs. 50/2016 è destinata a valere solo a regime, ovvero dopo che sarà stato creato l'albo dei commissari cui essa allude, e che al presente ancora non esiste;
- che, pertanto, sino a quel momento, ai sensi del comma 12, "la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";
- che per impegni di istituto e carenza d'organico, i soli funzionari appartenenti a questa CUC che hanno trasmesso formale disponibilità/autorizzazione all'espletamento dell'incarico di commissari nella procedura di gara di che trattasi sono l'arch. Miglietta dal Comune di Sannicola e l'arch. Pennetta dal Comune di Collepasso;
- che, pertanto, richiesta la disponibilità, per le vie brevi, al Comune di Sannicola per il sotto riportato professionista di appartenenza, lo stesso, con nota fatta pervenire a mezzo pec, ha autorizzato il richiesto funzionario ad espletare l'incarico di commissario di gara per la procedura in argomento;
- che, pertanto, possono essere individuati a far parte della predetta Commissione i soggetti di seguito riportati;

DATO ATTO:

- che per la suddetta procedura di gara è stato attivato il seguente CIG: 76973072AE;

RITENUTO:

- pertanto, di nominare, per la procedura di gara di che trattasi del Comune di Neviano, la seguente Commissione di Gara:
 - arch. Gianpaolo Miglietta - Funzionario del Comune di Sannicola;
 - arch. Walter Pennetta - Funzionario del Comune di Collepasso;
 - ing. Giordano Carozzo - Funzionario del Comune di Sannicola;
- di stabilire per i componenti esterni della Commissione un compenso lordo onnicomprensivo pari ad €. 250,00, oltre Cassa ed IVA se dovuta, per ogni seduta della stessa Commissione, da liquidarsi al completamento delle operazioni, a cura e spese del Comune di Neviano;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa;

1. **DI NOMINARE** una speciale Commissione per l'esame e la valutazione delle offerte relative all'**"affidamento dei servizi tecnici per la direzione dei lavori, misura, contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, regolare esecuzione e prestazioni accessorie"** necessario e/o propedeutico alla realizzazione dei lavori di *restauro conservativo e recupero funzionale del castello baronale Orsini Del Balzo - progetto di community library*, di cui al progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 72 del 30.05.2018 dal Comune di Neviano, composta dai seguenti professionisti:
 - arch. Gianpaolo Miglietta - Esperto - Funzionario del Comune di Sannicola;
 - arch. Walter Pennetta - Esperto - Funzionario del Comune di Collepasso;
 - ing. Giordano Carrozzo - Esperto - Funzionario del Comune di Sannicola;
2. **DI DARE ATTO** che:
 - 2.1) alla Commissione di cui al punto 1. è demandato in particolare:
 - a) di provvedere all'esame e valutazione delle offerte secondo i criteri indicati nella documentazione a base di gara;
 - b) di provvedere alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse, richiedendo al RUP del Comune di riferimento la valutazione della stessa, a seguito di richiesta ai concorrenti interessati delle analisi e degli altri giustificativi occorrenti, così come previsto dal comma 1 dell'art. 14 del "Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni delle Serre Salentine";
 - c) di provvedere alla proposta di aggiudicazione provvisoria della gara in favore del soggetto risultato primo nella graduatoria di merito, mediante apposito verbale di gara che sarà oggetto di successiva determinazione del Responsabile della C.U.C.;
 - 2.2) Nell'adempimento dell'incarico conferito, i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione, salvo che per gli adempimenti di carattere meramente istruttorio per i quali la stessa Commissione potrà delegare uno o più componenti. Il Presidente della Commissione sarà l'interlocutore esclusivo nei rapporti con l'amministrazione aggiudicatrice;
 - 2.3) Ai fini di cui al punto 2.2), sarà garantita alla Commissione tutto il supporto e l'assistenza organizzativa, logistici e tecnica occorrente, ove occorra anche di carattere legale, secondo modalità e tempi che saranno concordati direttamente tra il Presidente della Commissione e l'amministrazione aggiudicatrice. Tutti gli atti e gli adempimenti della Commissione dovranno recare la sottoscrizione (ovvero, ove occorra, la controfirmatura) di tutti i membri della Commissione. Le decisioni della Commissione saranno adottate a maggioranza dei suoi componenti ed impegneranno tutti i membri, ancorché dissenzienti, salvo che essi abbiano fatto esplicitamente constare a verbale il loro dissenso;
 - 2.4) Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla Commissione che provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario, nonché alla nomina del Presidente;
 - 2.5) In determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
 - 2.6) Il Responsabile della C.U.C. comunicherà il presente atto di nomina ai membri della Commissione di cui al punto 1., i quali, prima dell'insediamento, dovranno comunicare eventuali motivi di incompatibilità affinché essi vengano adeguatamente valutati per l'adozione dei provvedimenti conseguenti;
3. **DI STABILIRE**, per i componenti esterni della Commissione un compenso lordo onnicomprensivo pari ad €. 250,00, oltre Cassa ed IVA se dovuta, per ogni seduta della stessa Commissione, da liquidarsi al completamento delle operazioni, a cura e spese del Comune di Neviano;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Neviano per gli adempimenti di competenza legati alla presente procedura di gara per il compenso da riconoscere all'individuati componenti esterni della Commissione di Gara.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
F.to Ing. Giordano CARROZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 2 del Registro delle pubblicazione all'Albo Pretorio

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, su conforme attestazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, certifica che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, agli effetti della pubblicazione, il giorno 05.02.2019

Neviano, li 05.02.2019

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott.ssa Maria Elena MEGHA

La presente è copia conforme all'originale.

Aradeo, li 05.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Giordano CARROZZO